

IMPORTANTE DA LEGGERE

Spettabile
CLIENTE

In allegato troverà tutta la documentazione relativa alla **DETRAZIONE DEL 36 PER CENTO AI FINI IRPEF** da compilare e spedire **PRIMA** di iniziare i lavori:

- **AGENZIA DELLE ENTRATE = COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE D'IMPOSTA AI FINI IRPEF** deve essere compilata come da istruzioni dell'AGENZIA DELLE ENTRATE qui allegata e **UNA COPIA** spedita al **CENTRO OPERATIVO DI PESCARA** a mezzo Raccomandata A/R, una copia deve essere spedita all'UFFICIO SPSAL a mezzo Raccomandata A/R, una copia deve essere spedita al **COMUNE DI COMPETENZA** a mezzo Raccomandata A/R, mentre un'altra copia deve essere **TENUTA IN CASA** previo eventuali controlli (1 originale + 3 copie).
- **COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO (CENTRO OPERATIVO DI PESCARA):**
Tale documento deve essere compilato in ogni sua parte, datato, firmato e **UNA COPIA** spedita al **CENTRO OPERATIVO DI PESCARA** a mezzo Raccomandata A/R, una copia deve essere spedita all'UFFICIO SPSAL a mezzo Raccomandata A/R, una copia deve essere spedita al **COMUNE DI COMPETENZA** a mezzo Raccomandata A/R, mentre un'altra copia deve essere **TENUTA IN CASA** previo eventuali controlli (1 originale + 3 copie).
- **COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO (SPETTABILE SIGNOR SINDACO DEL COMUNE):**
Tale documento deve essere compilato in ogni sua parte, datato, firmato e **UNA COPIA** spedita al **COMUNE DI COMPETENZA** a mezzo Raccomandata A/R, una copia deve essere spedita all'UFFICIO SPSAL a mezzo Raccomandata A/R, una copia deve essere spedita al **CENTRO OPERATIVO DI PESCARA** a mezzo Raccomandata A/R, mentre un'altra copia deve essere **TENUTA IN CASA** previo eventuali controlli (1 originale + 3 copie).
- **COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO (SPETTABILE UFFICIO SPSAL):**
Tale documento deve essere compilato in ogni sua parte, datato, firmato e **UNA COPIA** spedita all'UFFICIO SPSAL - AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI della Vostra zona, una copia deve essere spedita al **CENTRO OPERATIVO DI PESCARA**, una copia deve essere spedita al **COMUNE DI COMPETENZA**, mentre un'altra copia deve essere **TENUTA IN CASA** previo eventuali controlli (1 originale + 3 copie).

N.B. = LA DATA DI INIZIO LAVORI DOVRA' ESSERE LA STESSA SU OGNI DOCUMENTO NATURALMENTE SUCCESSIVA RISPETTO ALLA DATA DI SPEDIZIONE.

- **DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA ESECUTRICE DELLE OPERE AI SENSI DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO**= La copia di tale documento deve essere spedita al **CENTRO OPERATIVO DI PESCARA**, una copia deve essere spedita all'UFFICIO SPSAL, una copia deve essere spedita al **COMUNE DI COMPETENZA**, mentre l'originale deve essere **TENUTA IN CASA** previo eventuali controlli (1 originale + 3 copie).
- **Gli altri 4/5 DOCUMENTI** che troverete in allegato sono da **TENERE IN CASA** sempre previo eventuali controlli, insieme a tutta la documentazione inerente all'abitazione (Ricevute ICI,).

I PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI DOPO L'INVIO DEI DOCUMENTI ED ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE BONIFICO BANCARIO DOVE DOVRA' COMPARIRE NELLA RICEVUTA :

- **LA CAUSALE DEL VERSAMENTO : ACCONTO o SALDO PER LA COSTRUZIONE DI UN CAMINETTO AI SENSI DELLA LEGGE 449/97 ART. 1 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**
- **IL CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE CHE USUFRUISCE DELLA DETRAZIONE**
- **IL NUMERO DI PARTITA IVA DEL BENEFICIARIO DEL BONIFICO (FORNITORE).**

TUTTI I DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE CONSERVATI E TENUTI A DISPOSIZIONE DEL FISCO PER TUTTI GLI ANNI DELLE DETRAZIONI E QUELLI SUCCESSIVI.

DISTINTI SALUTI